

第 12 回定時総会を迎えるにあたって（確認事項）

第 12 回定時総会 開催日：2013 年 5 月 26 日（日）14:00～16:00
受付 13:30～
場 所：西宮市市民交流センター 2F ホール

1. 総会までのスケジュール

- 4 月 19 日（金） 「総会を迎えるにあたって」正会員へご案内
4 月 26 日（金） 議案書、参考資料、出欠通知の発送
5 月 17 日（金）24 時 「議案へのご質問」提出の締め切り
※5 月 10 日（金）～ ご質問をホームページ〔正会員ページ〕に公開
5 月 23 日（木）24 時 「出欠通知」（出欠および書面表決、委任状）提出の締め切り
5 月 25 日（土） 11：00～17：30（受付 10：30～）
語ろう！見つけよう！社会を変える CAP 活動のカタチ
-CAP 未来プロジェクト 100 人ワークショップ-
*チラシ・申込書を同封しています。
5 月 26 日（日） 9：30～12：30（受付 9：15～）WAM 事業報告会
『教職員の皆さんと共に、明日への 1 歩を踏み出すために』
14：00～16：00 第 12 回定時総会（最大 16：30）
※5 月 25 日・26 日の会場はいずれも西宮市市民交流センター2F ホールです。

2. ご質問について

質問用紙は、4 月 26 日（金）に「第 12 回定時総会議案書」および「参考資料」とともにお送りします。

ご質問の締め切りは、5 月 17 日 24 時とさせていただきます。より多くの会員の方と共有し総会に出席できない会員の皆さんの書面表決の検討材料としていただくため、ご質問と回答を随時ホームページ〔正会員ページ〕に公開していきます。

同封の質問用紙のご質問欄に『タイトル「・・・・」について』とできるだけ具体的な内容をご記入ください。質問とその内容をホームページに公開するために、正会員名（団体名）の公開の可否については、必ずご明記下さい。ご意見は、事務局で取りまとめて理事会に提出します。

3. 出欠通知（書面表決含む）および採決方法について

■出欠通知

出欠通知は、4 月 26 日（金）に「第 12 回定時総会議案書」および「参考資料」とともにお送りします。

出欠通知の締切は、5月23日（木）24時までに、FAXもしくは郵送にてご返送ください。

当日欠席予定の方は、定款29条に則り、書面で表決することができます。

【書面表決について】

当日欠席される方は、議案についての意思を表明する大切な機会ですので、是非「書面表決」のご提出をお願いします。表決は、議案ごとをお願いします。

本総会の議長は、定款26条に則り、出席した正会員の中から選出されますので、議長に委任することもできます。団体正会員に委任する場合、代理人欄には個人名ではなく団体名をご記入ください。なお、委任される場合は、委任される代理人（正会員）の総会への出席のご確認およびご連絡を事前をお願いします。

■当日の採決について

採決は、議案ごとに「承認する・承認しない」の会員数を集計して行います。当日欠席で書面表決により委任された表決は、委任された正会員の表決に加算されます。議長委任の場合は、議長となった正会員の表決に加算されます。

4. 総会当日について

■当日の議決方法

総会当日は、挙手による議決とします。これは審議の時間を確保し、さらに表決を集計する際のミスを防ぐことを目的としています。「承認する・承認しない」を明確にするために2色厚紙を使って行います。

■議事進行について

①ご質問に関するお願い

多くの会員の皆さんに共有していただき、議案に関する判断材料としていただくために、随時、いただいたご質問とその回答をホームページ〔正会員ページ〕にて公開いたします。〔正会員ページ〕の「お寄せいただいたご質問とその回答」をご覧ください。

②審議について

これまでの総会運営に関するふりかえりを参考に、十分な準備をしております。皆さんにおかれましても、事前に資料等に目を通していただき、検討さらには事前の質問回答などもご活用いただき、議案に関する意思の表明をしていただきたいと思います。ご協力をよろしくお願いいたします。

**総会運営にご協力ください。
ボランティア 大募集！**

総会運営のお手伝いをしていただける方を募集します。

総会当日団体正会員から複数人数で出席されることをご確認の上、5月17日（金）までに（団体名・参加者のお名前・連絡先）をCAPセンター・JAPAN事務局までお知らせください。

皆さんにお願いしたいことは、会場設営・受付・会場整理・採決の補助などです。

どうぞよろしくお願いいたします。



NPO 法人 CAP センター・JAPAN 事務局